

# УВАГА!

## Шановні студенти!

Для відпрацювання пропущених занять необхідно:

- Крок 1.** Зв'язатися з викладачем по e-mail кафедри [department-flt@nuph.edu.ua](mailto:department-flt@nuph.edu.ua)
- Крок 2.** Скласти зі своїм викладачем графік відпрацювань пропущених занять;
- Крок 3.** Відпрацювати за графіком пропущені заняття. Набрати поточний рейтинг не менше 36 балів;
- Крок 4.** Викладач надасть додаткову інформацію про складання підсумкового модульного контролю.

**ГРАФІКИ** затверджуються завідувачем кафедри.