



КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

з Української мови за професійним спрямуванням для 1 курсу

(назва освітньої компоненти)

спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація», ФМ23(4.10)-01-02

(осінній семестр, 2023-2024 н.р.)

№ з/п	Дата	Тема заняття	Обсяг, год	Система оцінювання знань, бали	
				min	min
МОДУЛЬ 1. НОРМИ ПРОФЕСІЙНОГО МОВЛЕННЯ ТА ДОКУМЕНТОЗНАВСТВО					
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. КУЛЬТУРА ПРОФЕСІЙНОГО МОВЛЕННЯ. ВСТУП ДО СПРАВОЧИНСТВА. ДОКУМЕНТАЦІЯ ЩОДО ОСОБОВОГО СКЛАДУ, ДОВІДКОВО-ІНФОРМАЦІЙНА ТА ОБЛІКОВО-ФІНАНСОВА ДОКУМЕНТАЦІЯ					
1	05.09.23 07.09.23	Сучасна українська мова як засіб професійного спілкування. Мовні особливості наукового та офіційно-ділового стилів. Фонетичні норми професійного мовлення. Чергування як засіб милозвучності. Документ та його функції. Критерії класифікації документів. Реквізити документа. Резюме. Редагування фахового тексту	2	2	3
2	12.09.23 14.09.23	Культура професійного спілкування. Жанри публічного виступу. Види усного спілкування. Мовленнєвий етикет як елемент етики професійного спілкування. Форми проведення дискусій. Редагування фахового текст	2	2	3
3	19.09.23 21.09.23	Текст документа. Оформлення сторінки документа. Орфографічні норми професійного спілкування. Подвоєння приголосних у професійному мовленні. Автобіографія. Редагування фахового текст	2	2	3
4	26.09.23 28.09.23	Історія розвитку фармацевтичної термінології. Терміни та номенклатурні назви в науковому спілкуванні. Способи творення термінів. Професіоналізми. Основні випадки чергування голосних і приголосних у термінологічній лексиці. Заява. Редагування фахового тексту	2	2	3
5	03.10.23 05.10.23	Власне українська та іншомовна лексика. Правопис фахових термінів іншомовного походження. Службові записки. Доповідна записка. Редагування фахового тексту	2	2	3
6	10.10.23 12.10.23	Уживання великої літери у професійному спілкуванні. Спрощення в групах приголосних у термінологічній лексиці. Пояснювальна записка. Редагування фахового тексту	2	2	3
7	17.10.23 19.10.23	Правопис та відмінювання прізвищ. Доручення. Редагування фахового тексту	2	2	3
8	24.10.23 26.10.23	Акцентуальні норми професійного спілкування. Правопис складних фахових термінів. Розписка. Редагування фахового тексту	2	2	3
9	31.10.23 02.11.23	Лексичні норми професійного спілкування. Багатозначні слова і контекст. Пароніми, синоніми та антоніми у професійному мовленні. Протокол. Редагування фахового тексту	2	2	4
10	07.11.23 09.11.23	Фразеологізми у професійному спілкуванні. Порухення фразеологічних норм. Складноскорочені слова, аббревіатури та графічні скорочення в контексті фахового мовлення. Витяг із протоколу. Редагування фахового тексту	2	2	4

11	14.11.23 16.11.23	Контроль ЗМ 1	2	13	20
Усього за ЗМ 1:			22	33	52
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. СТИЛІСТИЧНІ, МОРФОЛОГІЧНІ ТА СИНТАКСИЧНІ НОРМИ ПРОФЕСІЙНОГО МОВЛЕННЯ. ДОВІДКОВО-ІНФОРМАЦІЙНА ТА РОЗПОРЯДЧА ДОКУМЕНТАЦІЯ					
12	21.11.23 23.11.23	Морфологічні норми професійного спілкування. Особливості використання граматичних форм іменників у професійному спілкуванні. Фемінітиви. Звертання в офіційно-діловому стилі. Службові листи. Редагування фахового тексту	2	2	4
13	28.11.23 30.11.23	Закінчення іменників II відміни чоловічого роду у родовому відмінку однини. Труднощі перекладу процесових понять. Оголошення. Запрошення. Редагування фахового тексту	2	2	4
14	05.12.23 07.12.23	Особливості використання граматичних форм прикметників і займенників у професійному спілкуванні. Звіт. Редагування тексту	2	2	4
15	12.12.23 14.12.23	Особливості використання граматичних форм числівників у професійному спілкуванні. Зв'язок числівників з іменниками. Наказ. Редагування фахового тексту	2	2	4
16	19.12.23 21.12.23	Особливості використання дієслівних форм у професійному спілкуванні. Особливості перекладу дієприкметників у фахових текстах. Розпорядження. Редагування фахового тексту	2	2	4
17	09.01.24 11.01.24	Складні випадки використання прийменникових конструкцій. Синонімія прийменникових конструкцій. Акт. Редагування фахового тексту	2	2	4
18	16.01.24 18.01.24	Синтаксис усного і писемного мовлення. Порухення синтаксичних норм у професійному спілкуванні. Редагування фахового тексту	2	2	4
19	23.01.24 25.01.24	Контроль ЗМ 2	2	13	20
Усього за ЗМ 2:			16	27	48
20	30.01.24 01.02.24	Семестровий залік з модуля «Норми професійного мовлення та документознавство»	2		
УСЬОГО ЗА ВИВЧЕННЯ МОДУЛЯ 1			40	60	100

Завідувач кафедри
кафедри ФСГН, доцент



доц. Ольга НАЗАРКО