

Інструкція для учасника Конкурсу

Як підготуватися?

01

Завантаж додаток Zoom на свій пристрій. Зареєструйся та упевнися, що в тебе коректно вказані **прізвище та ім'я українською мовою** (саме у форматі «Прізвище, ім'я»).

02

Підготуй усі необхідні тобі файли і зберігай їх на робочому столі ноутбука/комп'ютера.

03

Надай для реєстрації всі необхідні дані про себе секретарю твоєї секції.

04

Перевір, чи правильно вказано твої дані, у разі помилки – дай знати, і ми швидко внесемо правки!

Напередодні Конкурсу ознайомся з програмою проведення Конференції.

05

Якщо немає твого прізвища – звертайся до секретаря своєї секції. Не хвилюйся. Усе одно ми без тебе не почнемо!

06

Ознайомся з інструкціями та графіком роботи секції в день наукової конференції.
Увага: час виступу – 5 хвилин.

07

Створи комфортні умови для плідної роботи (перевір функціонал своєї техніки, якість підключення гаджетів, постав чай або воду біля себе, якщо перехопить голос).

08

Інструкція для учасника Конкурсу

Під час відеозв'язку

01

Переходь за посиланням у запрошенні Zoom завчасно (на 2-3 хвилини раніше) і дочекайся, будь ласка, з'єднання.
Ми бачимо, що ти вже на зв'язку!

02

Вказуй себе у форматі «*Прізвище, ім'я*» українською мовою (після підключення до Zoom ти також матимеш можливість перейменуватися).

03

Обов'язково під час роботи секції в тебе має бути увімкнена камера.

04

Для демонстрації постера та наукової конференції тисни внизу Zoom «Демонстрація екрана» й обирай потрібний файл.

05

З усіма додатковими питаннями до і під час конкурсу звертайся до секретаря секції, пиши/телефонуй - ми завжди на зв'язку.

У разі виникнення форсмажорних ситуацій!!!

Пропав Інтернет зв'язок

- ✓ Не панікуй!
- ✓ Терміново зателефонуй секретарю секції.
- ✓ Тримай увімкненим телефон.
- ✓ Через телефон ти зможеш захищатись, чути членів журі.
- ✓ Презентацію дивись у паперовому варіанті.

Пропало світло

- ✓ Не панікуй!
- ✓ Зателефонуй секретарю секції.
- ✓ Через телефон ти зможеш захищатись.
- ✓ Презентацію дивись у паперовому варіанті.

Пропав мобільний зв'язок

- ✓ Не панікуй!
- ✓ З тобою обов'язково зв'яжеться секретар секції коли з'явиться зв'язок.
- ✓ Ти зможеш захиститись у додатковий день.

Інструкція для учасників Конкурсу

Запиши в телефон та на папері номер телефону секретаря своєї секції.

Запиши на папері дату, час та режим доступу на наукову конференцію.

Підготуй свою презентацію у паперовому варіанті на випадок виникнення форс мажорних ситуацій.

Як підготуватися до наукової конференції?

Під час підготовки керуйся головним правилом:

«Не панікувати!»

- 1** Виступ на конференції – це апробація дослідження.

Поміркуй, чим у роботі над дослідницьким проєктом ти пишаєшся найбільше, що вдалося найкраще, що є твоїм і тільки твоїм досягненням? Що робить твою роботу особливою? Обов’язково розкажи про це.
- 2** Не дублюй презентацію. Обери найбільш важливі тези. Представляй тільки результат.
- 3** Підготуй презентацію. Пронумеруй кожен слайд презентації.

Підготуй текст доповіді на конференції, Використовуючи уривок зі своїх тез (це можуть бути висновки до розділів, якась частина розділу і висновки тощо).
- 4** Розподіли текст доповіді відповідно до слайдів презентації. Вкажи у тексті доповіді номер слайду, а потім розміщуй текст до нього.
- 5** Доповідь слід структурувати за класичною схемою:
 - вступ (актуальність);
 - основна частина (що вдалося дослідити, відкрити, зробити);
 - результати та висновки.
- 6** Прочитай текст уголос. Увімкни секундомір, щоб зробити відлік часу відведеного для виступу на конференції (до 5 хвилин). Подумай, де можна переформулювати текст, щоб він легше сприймався на слух, а виступ не тривав більше 5 хвилин.
- 7** Перепиши текст, якщо потрібно. Переконайся, що сформульовані тези є аргументованими.
- 8** Май на увазі, що за 5 хвилин ти зможеш представити приблизно 2,5 сторінки тексту.